

СОГЛАШЕНИЕ № 4
**о взаимодействии между многофункциональным центром
предоставления государственных и муниципальных услуг
Чукотского автономного округа и Некоммерческой организацией
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»**

г. Анадырь

«30» сентября 2020г.

Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее МФЦ) в лице исполняющего обязанности Директора Рейсвих Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее Фонд), в лице Первого заместителя директора Местецкого Виктора Александровича, действующего на основании Доверенности от 28.04.2020 г. № 3, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ, включая территориальные обособленные структурные подразделения МФЦ на территории Чукотского автономного округа (далее ТОСП), и Фонда в процессе организации предоставления заявителям определенных Соглашением услуг, предоставляемых Фондом (в том числе осуществляющего свою деятельность в рамках Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень услуг Фонда, предоставление которых осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – услуги, предусмотренные настоящим Соглашением).

3. Права и обязанности Фонда

3.1. Фонд вправе:

3.1.1. Направлять в МФЦ запросы и обращения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. Обеспечивать оказание услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ при условии соответствия его требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.3. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

3.2.4. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.5. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.6. Предоставлять в МФЦ необходимую информацию, в том числе методические рекомендации, формы заявлений для оказания услуг Фонда.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.3. С целью организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Фонда и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления ими услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.4. Обеспечивать соблюдение МФЦ при предоставлении услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.5. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.6. Обеспечивать защиту передаваемых документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их передачи заявителю, Фонду;

4.2.7. Обеспечивать соблюдение МФЦ стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных законодательством, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.8. Размещать информацию о порядке предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.9. Обеспечивать передачу в Фонд жалоб на нарушение порядка предоставления услуг, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Фондом осуществляется посредством почтового отправления либо нарочным;

5.2. МФЦ передают (направляют) в Фонд полученный от заявителя запрос о предоставлении услуги (в случае необходимости), предусмотренной настоящим Соглашением, по форме, утвержденной внутренними нормативными документами Фонда (Приложения № 2, № 3, № 4), с момента получения запроса заявителя в указанные сроки по дням недели: при поступлении запроса с понедельника по четверг – не позднее 12.00 часов следующего дня; при поступлении запроса в пятницу, субботу – не позднее 12.00 часов в понедельник»;

5.3. Фонд передает (направляет) документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ по окончании предоставления услуги в срок, установленный нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление соответствующей услуги;

5.4. При передаче запросов заявителей о предоставлении услуги, а также документов, являющихся результатом предоставления услуги, обе Стороны подписывают Реестр передаваемых документов в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению;

5.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

5.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и/или иной информации, необходимой для предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Соглашение заключается на 3 (три) года.

7.2. Каждая из Сторон может выйти из настоящего Соглашения предварительно (за 30 календарных дней) проинформировав об этом другую Сторону.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на стороны никаких финансовых обязательств.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменном виде и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

В соответствии пункту 5 постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется учредителем МФЦ за счет средств соответствующего бюджета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Перечень приложений:

Приложение № 1 – перечень услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ;

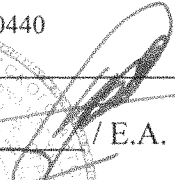
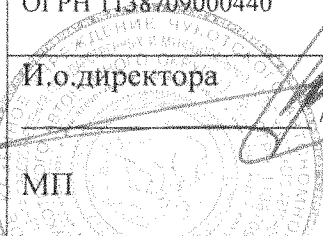

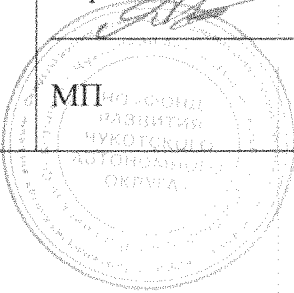
Приложение № 2 – анкета-заявление для субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуг, указанных в п/п 1 – 7; 9 – 12 Приложения № 1 к настоящему соглашению;

Приложение № 3 - анкета-заявление для физических лиц на оказание услуг, указанных в п/п 1, 7, 8, 10 Приложения № 1 к настоящему соглашению;

Приложение № 4 – заявление на оказание услуг, указанных в п/п 13 Приложения № 1 к настоящему соглашению;

Приложение № 5 – реестр документов (рекомендуемая форма).

10. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» Фактический адрес: 689000, г. Анадырь, ул. Отке, 39 Тел.: (42722) 2-13-56 ИНН 8709014625 ОГРН 1138709000440</p>	<p>Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д.1. Тел.: 8-800-2010-800 ИНН 8709013734 ОГРН 1148700000052</p>
<p>И.о.директора  / Е.А. Рейсвих /</p> <p>МП </p>	<p>Первый заместитель директора  /В.А.Местецкий/</p> <p>МП </p>

**Перечень услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна»
в МФЦ в соответствии с Соглашением**

№ п/п	№ по прайсу Фонда	Наименование услуги Фонда
1	1.1	консультационные услуги по вопросам финансового планирования
2	1.2	консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъекта малого и среднего предпринимательства
3	1.3	консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
4	1.4	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (Центр поддержки предпринимательства и бизнес-планирования)
5	1.5	консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
6	1.6	консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;
7	1.7	предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов
8	1.8	консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности
9	1.18	иные виды деятельности, содержащие мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;
10	3.1	консультирование по вопросу получения гарантийной поддержки
11	4.5	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма)
12	5.18	консультационные услуги по тематике внешнеэкономической деятельности
13	1.15	проведение для физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий, в том числе организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ней средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг)

НО «Фонд развития Чукотки» тел.: 8 800-2010-800		
АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим акцепт Заказчиком Договора о безвозмездном оказании услуг, размещенного на сайте Фонда www.fond87.ru . Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с содержанием и условиями Договора о безвозмездном оказании услуг.		
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк		
Дата обращения:		
1. Категория Заказчика		
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> иное
Дата рождения:		
2. Информация о Заказчике		
ФИО обратившегося:		
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:		
ИНН:		
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):		
Фактический вид деятельности:		
Система налогообложения:		
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):		
<i>В случае если от лица Заказчика за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>		
Должность Ф.И.О. представителя Заказчика (полностью), который будет непосредственно получать услугу:		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты:		
Адрес сайта в сети Internet:		

Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: Чукотский АО			
Район:			
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):			
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации):			
Среднесписочная численность работников на начало текущего года:			
3. Общая информация			
Услуги – отметить требуемые и указать тему обращения, где необходимо:			
№ по прайсу	Наименование услуги	Отметить услугу	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
	Услуги Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования	-	-
1.1	консультационные услуги по вопросам финансового планирования;		
1.2	консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъекта малого и среднего предпринимательства;		
1.3	консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;		
1.4	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;		
1.5	консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;		
1.6	консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;		
1.7	предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;		
1.18	иные виды деятельности, содержащие мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;		
	Услуги Центра кредитно-гарантийной поддержки	-	-
3.1	консультирование по вопросу получения гарантийной поддержки;		
	Услуги Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма	-	-
4.5	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.		
	Центр поддержки экспорта	-	-
5.18	консультационные услуги по тематике внешнеэкономической деятельности		
Если есть предпочтения в выборе партнера Фонда, указать его наименование:			

Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:			
На получение информационных сообщений об услугах Фонда, в том числе оказываемых с привлечением партнеров		Информационные сообщения прошу присылать на (заполняется в случае согласия на информирование)	
<input type="checkbox"/> согласен	<input type="checkbox"/> не согласен	<input type="checkbox"/> указанный email	<input type="checkbox"/> указанный телефон
4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)			
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса	
<input type="checkbox"/> расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности		<input type="checkbox"/> иное (указать):	
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждает запрос на получение услуг Фонда; - подтверждает ознакомление с Договором о безвозмездном оказании услуг и свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанным Договором о безвозмездном оказании услуг и настоящей Анкетой-заявлением. 			
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает согласие Заказчика на участие в опросах Фонда, в том числе проводимых с привлечением партнеров Фонда, и предоставление информации о достижении целей получения услуг Фонда в результате получения услуг Фонда.</p>			
<p>В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда, лица (руководитель и представитель Заказчика), указанные в настоящей Анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, ИНН, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) согласно указанным в Договоре условий, обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва.</p>			
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся Заказчик не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.</p>			
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ранее в отношении Заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.</p>			
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает соответствие обратившегося за получением консультационных услуг Заказчика, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся Заказчик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных</p>			

бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5. Подписи уполномоченных лиц Заказчика

Без подписи руководителя Заказчика или лица, действующего по доверенности от лица Заказчика, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг

Руководитель Заказчика или лицо,
действующее по доверенности от его лица
(поле обязательно для заполнения)

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

*

Представитель Заказчика – получатель услуг
(заполняется в случае, если услугу от лица Заказчика
получает непосредственно его должностное лицо,
не являющееся руководителем Заказчика или лицом,
действующим по доверенности от лица Заказчика)

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

*В случае если Заказчик в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».

Я,

(ФИО сотрудника Фонда), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись уполномоченного сотрудника _____ / _____ /

Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

6. Подписи уполномоченных лиц Заказчика

Руководитель Заказчика или лицо,
действующее по доверенности от его лица
(поле обязательно для заполнения)

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

*

Представитель Заказчика – получатель услуг
(заполняется в случае, если услугу от лица Заказчика
получает непосредственно его должностное лицо,
не являющееся руководителем Заказчика или лицом,
действующим по доверенности от лица Заказчика)

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

НО «Фонд развития Чукотки» тел.: 8 800-2010-800			
АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ (допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)			
<p>После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим акцепт Заказчиком Договора о безвозмездном оказании услуг, размещенного на сайте Фонда www.fond87.ru. Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с содержанием и условиями Договора о безвозмездном оказании услуг.</p>			
<p>Подписанием настоящей Анкеты-заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждаю запрос на получение услуг Фонда для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности; - подтверждаю ознакомление с Договором о безвозмездном оказании услуг и даю свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанным Договором; - подтверждаю согласие на участие в опросах Фонда. <p style="text-align: right;">Личная подпись _____ Дата _____</p>			
<p>В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения услуг Фонда, подтверждаю свое согласие на обработку Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций» персональных данных, в частности: фамилии, имени, отчества, даты рождения, ИНН, данных документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации/проживания, контактного телефона, адреса электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) согласно указанных в Договоре условий, обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва.</p> <p style="text-align: right;">Личная подпись _____ Дата _____</p>			
<p>Услуги Фонда для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности – отметить необходимые:</p>			
№ по прайсу	Наименование услуги	Отметить услугу	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
	Центр поддержки предпринимательства	-	-
1.1	консультационные услуги по вопросам финансового планирования		
1.7	предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов		
1.8	консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности		
1.18	иные виды деятельности, содержащие мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства		
	Центр кредитно-гарантийной поддержки	-	-
3.1	консультирование по вопросу получения гарантийной поддержки		
<p>ПОТРЕБИТЕЛЬ УСЛУГ ФОНДА (Заказчик) Помеченные * поля обязательны для</p>		<p>*Фамилия _____</p>	
		<p>*Имя _____</p>	

заполнения	*Отчество (при наличии)
	Дата рождения
	ИНН
Документ, удостоверяющий личность Наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения	
Адрес регистрации и места проживания	
Контактный телефон	
E-mail	
<p>Я, _____</p> <p>(ФИО сотрудника Фонда), настоящим подтверждаю, что подписи консультируемого лица в настоящем документе проставлены в моем присутствии собственноручно лицом, данные которого указаны в разделе «Потребитель услуг Фонда». Документ, удостоверяющий личность подписанта, мною проверен.</p> <p>Подпись уполномоченного сотрудника _____ / _____ / _____</p>	

<p>Настоящим Заказчик, своей подписью подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.</p>
<p>Подпись Заказчика</p>
<p>_____</p> <p>(ФИО полностью)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p>

Директору Некоммерческой организации
«Фонд развития экономики и прямых
инвестиций Чукотского автономного округа»
Плотниковой О.С.

от _____

тел. _____

e-mail: _____

дата рождения: _____

заявление

Прошу включить меня в перечень участников программы _____ название
мероприятия, который состоится _____ дата; по адресу: Чукотский АО, г. , ул.
Являюсь (отметить галочкой верное утверждение):

<input type="checkbox"/>	Физическим лицом, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности;	
<input type="checkbox"/>	Индивидуальным предпринимателем;	
<input type="checkbox"/>	ИНН: _____	
<input type="checkbox"/>	Учредителем _____ ;	организации:
<input type="checkbox"/>	организации) ИНН: _____	(указать название
<input type="checkbox"/>	Работником организации или индивидуального предпринимателя: _____ _____.	(указать название работодателя)

Даю свое согласие Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г

_____/ _____ /
подпись расшифровка

(Рекомендуемая форма)

Реестр документов
от « » №

№п/п	№ персонального дела заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Примечание

ПЕРЕДАЛ:

ГКУ «МФЦ Чукотского АО»

(ФИО, подпись)

Дата

ПРИНЯЛ:

НО «Фонд развития Чукотки»

(ФИО, подпись)

Дата